

**Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Ундоровский палеонтологический музей»**

ПРИКАЗ

26.12 2018г.

№ 24

с.Ундоры

Об утверждении Порядка вскрытия ящика доверия (по вопросам коррупционного проявления) ОГБУК «Ундоровский палеонтологический музей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89- 30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области» в целях совершенствования мер по профилактике коррупции в ОГБУК «Ундоровский палеонтологический музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок вскрытия ящика доверия (по вопросам коррупционного проявления) ОГБУК «Ундоровский палеонтологический музей» (прилагается).

Директор

И.М.Стеньшин

Приложение №1
к Приказу №24 от 26.12.10

Акт

вымемки письменных обращений граждан из ящика доверия (по вопросам коррупционного проявления) ОГБУК «Ундоровский палеонтологический музей»

№ п/п	ФИО обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и (или) их недостаче

Дата «___» _____ года

Время___

подписи лиц, производивших выемку

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №2
к Приказу №24 от 26.12.18.

Порядок вскрытия ящика доверия (по вопросам коррупционного проявления)
ОГБУК «Ундоровский палеонтологический музей»

1. Ящик доверия устанавливается в здании ОГБУК «Ундоровский палеонтологический музей» в доступном для граждан месте рядом с постом охраны и предназначается для письменных обращений граждан по вопросам коррупции.

2. Ящик доверия должен закрываться и опечатываться членами комиссии по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия) печатью учреждения и подписью члена комиссии.

3. Обращения граждан по вопросам коррупции, поступающие в ящики доверия, изымаются один раз в квартал членами комиссии (не менее 3-х человек из состава).

Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае отсутствия обращений в ящике доверия акт не оформляется.

4. Дата, время, факт вскрытия ящика доверия отмечается в журнале учета фактов обращений.

4. После вскрытия ящика доверия обращения граждан обрабатываются, регистрируются в журнале учета фактов обращений.

5. В случае повреждения конверта, приложений к нему и (или) их недостаче, в акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

6. Извлеченные обращения граждан передаются председателю комиссии.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

8. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

9. Для установления фактов коррупции проводится служебная проверка, на основании приказа директора музея.

По итогам служебной проверки директором музея по представлению председателя комиссии, в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие органы.

10. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы