

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области

от 10.04.2013 № 327-п

Директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области

М.Н.Водолазко



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области

от 11.04.2013 № 80

Министр искусства
и культурной политики
Ульяновской области

Т.Г. Мурдасова



УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения
культуры
«Ундоровский палеонтологический музей»

г. Ульяновск

2013

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ундоровский палеонтологический музей».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: ОГБУК «Ундоровский палеонтологический музей».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова» путём выделения на основании распоряжения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области «О реорганизации Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова» и создании областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ундоровский палеонтологический музей» от 23.01.2013 года №21.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций и осуществляющий научно-исследовательскую, научно-просветительскую, методическую и информационную деятельность в сфере культуры, обеспечивая конституционные права граждан на равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами.

1.4. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением и его филиалами, являются государственной собственностью Российской Федерации и включаются в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Управление Музейным фондом Российской Федерации возложено на федеральный орган управления в сфере культуры.

1.6. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий, необходимых для сохранности, целостности и неотчуждаемости фондовых коллекций Учреждения, закреплённых за ним, на основе регламентирующих документов вышестоящего федерального ведомства, а также закреплённого за ним имущества для осуществления им уставной деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного

имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – орган по управлению имуществом Ульяновской области).

1.8. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде

Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», «Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации», и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и нормативными актами Ульяновской области, регламентирующими деятельность в сфере культуры и музейной деятельности, настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический адрес) 433340, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ундоры, ул. Школьная, д. 5а.

1.15. Учреждение филиалов, представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Сохранение части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в государственной собственности Российской Федерации;

2.2.2. Изучение части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в государственной собственности Российской Федерации;

2.2.3. Публикация части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в государственной собственности Российской Федерации;

2.2.4. Выявление, сбор, исследование и хранение ископаемого палеонтологического материала;

2.2.5. Организационное обеспечение федеральных, региональных проектов и программ в сфере социокультурной интеграции и в целях патриотического воспитания населения;

2.2.6. Организация и проведение различных форм научно-исследовательской, научно-просветительной, образовательной, культурно-массовой и культурно-художественной деятельности музейными средствами на основе потребностей различных категорий населения;

2.2.7. Организация и участие в международных конференциях, всероссийских праздниках и фестивалях, конкурсах, других научных и культурных мероприятиях;

2.2.8. Участие в разработке и реализации целевых программ по сохранению и развитию музейного дела в Ульяновской области;

2.2.9. Участие в разработке и реализации областных целевых программ;

2.3. К задачам Учреждения относятся:

2.3.1. Хранение музейных предметов и коллекций, их выявление, собирание и изучение;

2.3.2. Публикация музейных предметов и коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности в целях содействия всестороннему развитию личности и пропаганды краеведческих знаний;

2.3.3. Осуществление государственной политики в области музейного дела на территории Ульяновской области;

2.3.4. Оказание организационно-творческой, учебно-консультативной, информационной, аналитической помощи по вопросам музейного дела;

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Сбор, исследование ископаемого палеонтологического материала;

2.4.2. Научное комплектование фондов;

2.4.3. Научно-фондовая деятельность

2.4.4. Экспозиционная и выставочная работа;

2.4.5. Научно-исследовательская деятельность;

2.4.6. Экскурсионное обслуживание;

2.4.7. Научно-просветительная и образовательная деятельность;

2.4.8. Издательская деятельность;

2.4.9. Внешнеэкономическая деятельность;

2.4.10. Межмузейный выставочный обмен и участие в межмузейных мероприятиях;

2.4.11. Международный культурный обмен, участие в международных организациях культуры;

2.4.12. Лектории и другие выездные мероприятия;

2.4.13. Приобретение и получение в дар музейных предметов и коллекций;

2.4.14. Реставрация ценных музейных экспонатов;

2.5. Иные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Тематические вечера, праздники и другие массовые мероприятия по краеведческой тематике;

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Изготовление и реализация фотопродукции по палеонтологической тематике;

2.6.2. Издание и реализация краеведческой литературы;

2.6.3. Изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.6.4. Научные консультации;

2.6.5. Проведение экспертиз по палеонтологической тематике;

2.6.6. Оказание посреднических и информационных услуг.

2.6.7. Фото и видео продукция на всех типах носителей по палеонтологической тематике;

2.6.8. Передвижные частные коммерческие выставки;

2.6.9. Торговля покупными товарами (краеведческая литература, сувениры краеведческой тематики, продукция местных предприятий).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено

законом.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.14. При заключении Учреждением договора финансовой аренды (договора лизинга), по которому Учреждение является арендатором, должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

3.15. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям Собственнику имущества для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

3.16. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), на выполнение публичных обязательств и субсидии на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные по судебным решениям;

- средства, полученные с целью возмещения расходов по содержанию имущества;

- средства, поступающие от исполнителя контракта/договора в виде неустойки (штрафа, пени), в случае просрочки исполнения обязательств;

- возврат дебиторской задолженности прошлых лет.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и в предусмотренным законодательством случаях с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого

имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Ульяновской области в сфере культуры по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются Руководитель Учреждения, Собрание трудового коллектива.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование

имущества Учреждения в соответствии с законодательством;

- несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

- несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;

- утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.5. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.7. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя и Собственника имущества в области управления Учреждением

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

6.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.18. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

6.2. Полномочия Собственника имущества:

6.2.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в пределах своей компетенции.

6.2.2. Обеспечивает внесение соответствующих сведений об имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестр государственной собственности Ульяновской области.

6.2.3. Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество или имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества.

6.2.4. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые

предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.7. Даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.8. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может создавать, закрывать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на сводном балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать и закрывать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- заключать гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;
- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;
- обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств, аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;
- обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);
- обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

8.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно, утверждается Учредителем Учреждения и согласовывается с Собственником имущества Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Начальник ИФНС по
Ленинскому району г. Ульяновска
Дубровский И.А.



Зарегистрирован устав юридического лица

ОГРН 113732500321

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от « 16 » сентября 20 18 г.

за ГРН _____

Пропиновано, пронумеровано,
скреплено печатью на 17 листах.

Министр искусства и культуры
Ульяновской области

Г.С. Мулдашева